

オンライン オンデマンド配信

02 動画配信型オンライン研修

人員体制などを理由に研修センター研修室で実施している研修に参加できない事業所の職員に向けて、研修受講機会を提供します。

対象者	練馬福祉人材育成・研修センターに登録している練馬区内介護・障害福祉サービス事業所の職員
動画配信期間	月初から月末までの1か月単位、毎月繰り返し配信
申込方法	視聴を希望する月の前月10日から月末(月によって前後します)までに、研修センターの予約システムより事業所単位で申込
特徴	・申込月は、複数の職員が視聴できる。 ・申込月の配信期間内は、いつでも時間や回数の制限がなく視聴できる。 ・パソコン、スマートフォンなど様々なデバイスで視聴できる。 ・研修内容の1つの単元が1～5分と短時間の動画。 ・項目ごとの「確認テスト」で理解度を確認することができる。



情報公表・・・介護サービス情報の公表に準じた研修

法定研修・・・介護サービス・障害福祉サービスの運営基準に該当する研修

R7 オンライン研修 オンデマンド配信



1. BCP関連の研修

1-【1】BCP

策定したBCPの見直しにご活用ください

1-【1】-1 BCP関連 **法定研修** : 講師 合同会社カサージュ 寺岡 純子 氏

2. 感染症対策の研修

まだまだ気が抜けません！
安心・安全な支援に向けてご活用ください

2-【1】感染症・食中毒の予防及びまん延防止

2-【1】-1 感染症・食中毒の予防及びまん延防止 **情報公表** **法定研修** : 講師 鈴木 夕子 氏

2-【1】-2 食中毒予防 **情報公表** **法定研修** : 講師 森 幸夫 氏

3. 階層別研修

新入職員から管理職まで階層別に
チーム力向上のためご活用ください



3-【1】新入職員

3-【1】-1 接遇に関する研修 **情報公表** : 講師 小関 昇平 氏

3-【1】-2 新規採用職員 : 講師 E-care labo 菊池 みほ 氏

3-【2】中堅職員以上

3-【2】-1 中堅職員 : 講師 E-care labo 福嶋 潤一 氏

3-【2】-2 指導・育成力 : 講師 E-care labo 山郷 政史 氏

3-【2】-3 リーダーシップ : 講師 E-care labo 菊池 みほ 氏

3-【2】-4 指導方法に関する研修 : 講師 小関 昇平 氏

3-【3】リーダー・管理職

3-【3】-1 新人定着力 : 講師 E-care labo 山郷 政史 氏

3-【3】-2 介護現場におけるマネジメント手法 : **New** 講師 中浜 崇之 氏

4. 研修センターの集合研修で実施していない研修

集合研修で実施していないテーマを学ぶ際にご活用ください



4-【1】非常災害時

4-【1】-1 非常災害時の対応に関する研修 法定研修 : **New** 講師 須賀 啓臣 氏

4-【2】緊急時の対応

4-【1】-1 緊急時の対応 情報公表 : 講師 森 幸夫 氏

4-【3】介護予防

4-【2】-1 介護予防及び要介護度進行予防 情報公表 : 講師 馬場 博文 氏

4-【4】アクティビティー

4-【3】-1 レクリエーション動画 : 講師 レクシル (malna株式会社)

4-【3】-2 生き生き音読ワーク : 講師 折江 ふみ 氏

5. 新入職員向け基礎研修

新入職員やパート・非常勤職員向け！

「研修への派遣が難しい…」などの場合の、職場内OJT・人材育成にご活用ください。



5-【1】認知症の理解

5-【1】-1 認知症の基礎知識 情報公表 : **リニューアル** 講師 森 幸夫 氏

5-【1】-2 認知症のケア 情報公表 : **リニューアル** 講師 森 幸夫 氏

5-【2】障害の理解

5-【2】-1 障害に関する研修 : **リニューアル** 講師 木村 誠 氏

5-【2】-2 権利擁護に関する研修 : **リニューアル** 講師 木村 誠 氏

5-【3】虐待・身体拘束

5-【3】-1 虐待防止の基礎 情報公表 法定研修 : **リニューアル** 講師 鈴木 貴彦 氏

5-【3】-2 身体拘束防止の基礎 情報公表 法定研修 : **リニューアル** 講師 鈴木 貴彦 氏

5-【4】移動・移乗介助

5-【4】-1 介助技術の基礎知識 : 講師 E-care labo 福嶋 潤一 氏

5-【4】-2 移乗介助 : 講師 E-care labo 福嶋 潤一 氏

5-【4】-3 歩行介助 : 講師 E-care labo 福嶋 潤一 氏

5-【4】-4 基礎介護技術 車いす : **リニューアル** 講師 徳山 和宏 氏

5-【5】食事介助・口腔ケア

5-【5】-1 STが教える食事介助 : 講師 健芯会 笠巻 海音 氏

5-【5】-3 STが教える口腔ケア : 講師 健芯会 笠巻 海音 氏

5-【6】排泄介助

5-【6】-1 排泄介助 : **リニューアル** 講師 前川 武嗣 氏

5-【7】事故防止

5-【7】-1 事故発生と再発防止 情報公表 法定研修 : 講師 金山 峰之 氏

5-【8】その他

5-【8】-1 記録・アセスメント : 講師 E-care labo 福嶋 潤一 氏

5-【8】-2 間接業務 : 講師 E-care labo 福嶋 潤一 氏

5-【8】-3 介護保険制度について : 講師 前川 武嗣 氏

5-【8】-4 プライバシーの保護 情報公表 : 講師 金山 峰之 氏



練馬区ケアマネジメント体制強化事業

03 練馬区ケアマネジメント体制強化事業

練馬区における主任介護支援専門員等の育成支援のため、本事業の研修については練馬区主任介護支援専門員協議会(CMAN)の協力を得ながら、平成28年度から10年間にわたって練馬区が実施してきました。令和7年度からは当研修センターが新たに練馬区より委託を受け、主任介護支援専門員を対象にした研修の企画、研修協力団体や講師との調整、研修の周知、募集、実施等を引き継いで実施します。

対象者	練馬区内の介護サービス事業所に勤務する主任介護支援専門員 (一部の研修は介護支援専門員の参加可)
事業の目的	地域包括ケアシステムの深化・推進および介護サービス利用者の適切なサービス利用のため、主任介護支援専門員として必要な知識・技術を習得できるよう研修を実施し、区内介護サービス事業所に勤務する主任介護支援専門員及び介護支援専門員のケアマネジメント力向上を図ります。
申込方法	練馬区からのメール、練馬区ケア倶楽部等からの発信により、Webにて申込

研修テーマ	研修名	年間 計画回数
質の向上 ガイドライン研修	・基礎研修 ・講師養成研修(仮)	2回
ファシリテーター研修		1～2回
スーパービジョン研修	・基礎研修 ・職場内OJT研修(仮)	2～4回
地域同行型研修	・説明会 ・事前研修 ・事前演習 ・初日研修 ・最終日全体研修	5回
在宅療養に関する研修	・4基本地区別 地域カンファレンス ・全体報告会	4～9回
リクエスト研修	・年度ごとに企画	1回
介護支援専門員向け研修	・年度ごとに企画	1回



出典：
練馬区主任介護支援専門員協議会
練馬区民向けリーフレット
「ケアマネジャーが地域を創り、地域で頼りにされる人材になるために」

こころとからだの安心ほっとライン ～人材定着事業～

事業所の管理者および研修受講者等に対する人材定着事業の内容の周知と関連する情報の発信を行い、事業所の職員がいきいきと働き続けられるように支援します。

毎月25日にメールにて健康ニュースを発信しています。

01 こころとからだの元気サポート

介護・障害福祉サービス事業者の人材定着を支援するために、仕事上（利用者・利用者家族、同僚・上司との関係など）やプライベート（家庭のストレスなど）における精神的・身体的な悩みについて24時間365日相談できる窓口を設置しています。

こころとからだの安心ほっとライン

こころとからだの元気サポート

ねりま 介護・福祉
仕事の悩み相談室

事業所の職員がいきいきと働き続けられるようにサポートします

利用対象者	練馬福祉人材育成・研修センターに登録している練馬区内介護・障害福祉サービス事業所の職員と そのご家族
	①24時間電話健康相談サービス 医師、保健師、看護師などの相談スタッフが、健康、医療、介護、育児、メンタルヘルスなどに関する相談にアドバイスします。 ②セカンドオピニオン手配サービス がん等の病気に罹患した際に納得できる治療を選択できるよう、保健師や看護師等が分野に合った提供医療機関へセカンドオピニオンを手配します。 ③受診手配サービス 通院先の医療機関では対応できない治療が必要な場合、保健師、看護師等が提供医療機関ネットワークからその治療を受けられる医療機関を探し、受診手配します。 ④二次検診機関の手配サービス 希望地域や検査項目に合わせて、全国にある二次検診ネットワークの手配を行います。 ⑤生活習慣病受診サポートサービス 生活習慣病に関するアドバイスや糖尿病臨床医の手配、専門医療機関の紹介を行います。 ⑥メンタルヘルスのカウンセリングサービス 職場、家庭のストレスなどに関して、臨床心理士などの心の専門家が電話やWeb、面談(年5回まで)によるカウンセリングを行います。 ⑦チャットボット健康相談 過去の相談事例をもとにスマートフォンやパソコン、タブレット上でURL入力やQRコードを読み込み、コンテンツをチャットボット上で閲覧・キーワード検索ができます。

02 ねりま介護・福祉 仕事の悩み相談室

介護・福祉業界離れを防ぎ、練馬区内の介護、障害福祉サービス事業所で働き続けることができるように、仕事や職場環境、将来のキャリア設計等について、具体的なアドバイスや他の相談機関等の情報を提供される面談サービスを実施しています。



利用対象者	練馬福祉人材育成・研修センターに登録している練馬区内介護・障害福祉サービス事業所の職員で、 面談による相談を希望する者
相談員	平林 ちよ子 氏（練馬福祉人材育成・研修センターが契約した福祉現場に詳しい外部相談員）
相談受付方法	研修センターホームページ、メールまたは電話で受付します。 その後、研修センターからメールまたは電話を折り返します。
相談形態	外部相談員の面談によるコンサルテーション
面接会場	練馬福祉人材育成・研修センター研修室（オンライン希望の方はZoomでの面談も可能）
面談時間と回数	1回あたりの面談時間は60分とし、相談者1名あたり年間2回を限度として面談を希望できます。
面談日時	月に2日間、午前または午後3時間ずつ開設し、相談者の希望に合わせて日時を設定します。

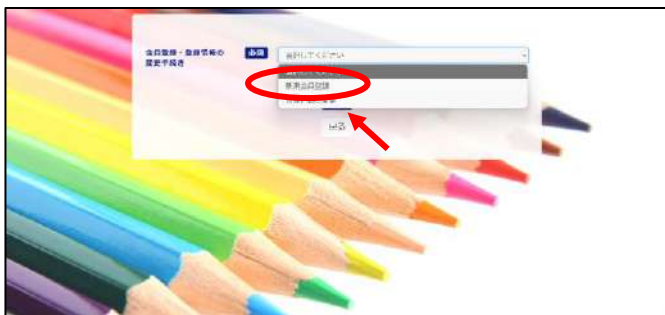
登録方法



- ①「練馬福祉人材育成・研修センター」を検索または、
<https://www.nerima-carenet.jp/>にアクセス
- ②「会員登録・登録情報の変更」をクリック



- ③「次へ」をクリック



- ④「新規会員登録」を選択
→「次へ」をクリック
→以降、必要事項を選択または入力



- ⑤入力が完了すると右記メッセージが表示されます

- ⑥入力したメールアドレスに
練馬福祉人材育成・研修センターより
「【練馬福祉人材育成・研修センター】新規会員・登録情報の変更を承りました」というタイトルのメールが届きます

- ⑦後日、練馬福祉人材育成・研修センターより「会員登録を受け付けました」というタイトルのメールが届きます。
ID、パスワードはこのメールでご確認ください。
なお、登録完了には2～3営業日、時間がかかる場合があります。

研修申込手順1



- ①「練馬福祉人材育成・研修センター」を検索または、
<https://www.nerima-carenet.jp/>にアクセス
- ②「会員ログイン」をクリック



- ③ログインIDとパスワードを入力
ID、パスワードが不明の場合は
研修センターまでお問合せください。



- ④ログインしたら、
研修のお申込が可能です。
「詳細」は日時、会場、講師、対象、定員、ねらい、
内容が確認できます。
「予約申込」で予約画面に移ります。



- ⑤利用日の選択
研修日をクリック

日付の下マーク
空…申込可能
待…キャンセル待ちでのお申込可
満…お申込不可



- ⑥予約期間の指定
「空」マークをクリック

研修申込手順2

お申込情報の入力

研修名: 研修センター
 研修日: 2025年03月08日
 時間: 14:00~17:00
 事業所名: 研修センター
 予約人数: 1
 事業所郵便番号: 00-0000-0000
 事業所住所: 北海道
 事業所住所: 市町村・区・町名
 事業所住所: 建物名・番地など
 事業所電話番号: 00-0000-0000
 事業所FAX番号: 00-0000-0000
 介護保険指定事業種別: その他

確認

⑦お客様情報の入力

研修名、研修日、時間、事業所名をご確認後、「**予約人数**」を入力
 表示内容を確認し、「**確認**」をクリック

ご予約内容の確認

研修名: 研修センター
 研修日: 2025年03月08日
 時間: 14:00~17:00
 事業所名: 研修センター
 予約人数: 1
 事業所郵便番号: 00-0000-0000
 事業所住所: 北海道
 事業所住所: 市町村・区・町名
 事業所住所: 建物名・番地など
 事業所電話番号: 00-0000-0000
 事業所FAX番号: 00-0000-0000
 介護保険指定事業種別: その他

この内容で予約申込み

⑧申込内容の確認

表示内容を確認後に
 「この内容で予約申込」をクリック

お申込みありがとうございます

下記の内容で予約申込を受け付けました。
 表示のメールが送られておりますのでご確認ください。
 送信履歴はログイン/ログアウトで確認いただけます。

予約番号: 27120
 研修名: 研修センター
 研修日: 2025年03月08日
 時間: 14:00~17:00
 事業所名: 研修センター
 予約人数: 1
 事業所郵便番号: 00-0000-0000
 事業所住所: 北海道
 事業所住所: 市町村・区・町名
 事業所住所: 建物名・番地など
 事業所電話番号: 00-0000-0000
 事業所FAX番号: 00-0000-0000
 介護保険指定事業種別: その他

予約完了

⑨「お申込ありがとうございました」

この画面で申し込みが完了です。

⑩予約確認もしくはキャンセル待ち確認のメールが届きます。
 メールの内容をご確認ください。

予約が完了している場合は、「●名の**予約**を受け付けました」
 キャンセル待ちの場合は、「●名の**キャンセル待ち**を受け付けました」
 のタイトルで送られてきます。

研修申込人数の変更・キャンセル手順



①研修申込手順①～③でログイン



②研修一覧のページ右上の「予約履歴を見る」をクリック



③変更希望の研修の「詳細」をクリック



④予約人数の変更の場合は、「予約人数」に変更後の人数を入力し、「ご予約人数の変更」をクリック

予約キャンセルの場合は、「ご予約のキャンセル申込」をクリック

予約をキャンセルします。よろしいですか？

はい いいえ

⑤予約キャンセルの場合は、確認画面が表示されます。表示内容を確認後に「はい」をクリック

★変更が正しく行われたかを、③「詳細」からご確認ください。



よくあるご質問

登録に関する質問

Q1

個人で登録できますか？

事業所単位でのご登録をお願いしています。

Q2

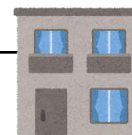
メールアドレスを法人本部と事業所と2つ登録できますか？



メールアドレスは1つのみご登録できます。研修案内、人材確保イベント、その他ご案内をお送りしておりますので、事業所の方が見ることができるメールアドレスをお願いします。

Q3

同じ建物に、訪問介護と居宅介護の事業所があります。別々に登録できますか？



事業所番号が違う事業所はそれぞれご登録できます。

Q4

事業所の所在は近隣区ですが、練馬区に利用者がいるのでサービス提供しています。登録できますか？

練馬区からの委託による事業のため、練馬区に所在する事業所に限らせていただいています。

Q5

事業所の登録内容が変更になりました。



研修センターホームページの「会員登録・登録情報の変更」からご連絡ください。

研修受講に関する質問

Q6

各研修の申込はいつからいつまでですか？



開催月の前月10日から開催日前日の正午までが申込期間です。

例) 5月15日の研修の申込期間は4月10日～5月14日正午まで

Q7

研修の受講者はどのように決まるのでしょうか？



申込順です。

定員に達した場合、キャンセル待ちでお申込ください。受講が可能になりましたら、研修センターよりご連絡いたします。

Q8

研修日に予定が入り、受講ができなくなりました。事前のキャンセルや人数変更はどのようにしたらよいですか？

研修開催3日前の正午までは研修予約システムにログインし、キャンセルもしくは人数の変更をお願いします。その後の変更は、研修センターにお電話でお知らせください。P29をご参照ください。

研修受講に関する質問

Q9

急遽、研修に行くことができませんでした。

連絡なく無断で欠席される事業所が見られます。キャンセル待ちの方がいらっしゃる場合がありますので、欠席される場合は、必ず事前のご連絡をお願いします。
受講されない方への資料の配布は行っておりません。
30分以上の遅刻・早退の場合、受講証明書は発行できません。

Q10

研修に申し込みをしたつもりでしたが、研修当日、受講者の名簿に事業所の名前がありませんでした。申し込みがうまくできていなかったのでしょうか？

- ①研修の申し込みが完了していない場合があります。「お申込ありがとうございました」の表示が出ていることをご確認ください。P27～28をご参照ください。
- ②「キャンセル待ちでの申込」になっていませんか。

Q11

グループワークの時に私だけ違うサービス種別で意見が合いません。



併設の別事業所のIDで申込していませんか。
研修によっては、サービス種別で分けたグループを編成することがあるため、ご注意ください。

Q12

研修に行くと名簿の事業所名が違います。また、最近研修センターからのメールが届きません。

事業所の登録内容に変更はありませんか。研修センターホームページの「会員登録・登録情報の変更」からご連絡ください。

Q13

研修受講の証明が必要です。

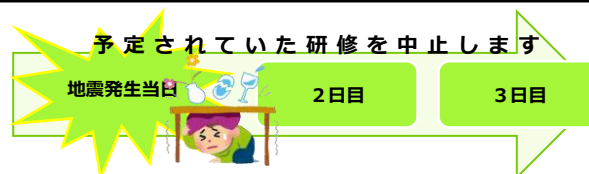


研修終了後、研修アンケートと引き換えに受講証明書をお渡ししています。
受講証明書の再発行はしていません。

Q14

練馬区内で大地震(震度5弱以上)が発生した場合、研修は実施しますか？

- ①大地震当日は実施中の研修を中止し、地震発生当日を含めた**3日間**は研修を中止します。
- ②大地震発生から4日目以降の研修の実施可否については、以下のような対応になります。



〈連絡が可能な場合〉

当研修センターホームページでの掲載や事業所管理者宛の電話、メールなど、使用可能である連絡手段にて研修の実施可否をお知らせします。

〈連絡が不可能な場合〉

「連絡手段が使用できないほどの被害状況のため、研修実施が再開できない」と判断してください。

当研修センターから連絡があるまで研修は中止となります。

⇒中止となった研修の取扱や研修再開の情報は、連絡手段の回復後、当研修センターホームページでの掲載や事業所管理者宛の電話、メールにてお知らせいたします。

Q15

練馬区内に台風、大雨、大雪による警報が出ている場合、研修は実施しますか？



- ①研修の実施に支障がなければ通常通り実施します。ただし、前日に研修の中止を決定した場合は、該当する研修に申込をしている事業所宛に早めに連絡いたします。
- ②研修当日に実施可否判断する場合は、以下のような対応になります。

研修を実施する時間帯	午前	午後	夜間
伝達方法	当研修センターホームページに掲載	事業所管理者宛の電話と当研修センターホームページに掲載	
伝達時間	8時15分以降	12時までに	17時までに