

 「練馬福祉人材育成・研修センター」で検索もしくは、 「https://www.nerima-carenet.jp/」からログインできます。

https://www.nerima-carenet.jp/



1・「会員ログイン」をクリック

IDとパスワードを入力してください。



2・「ログインID」と「パスワード」を入力
 IDとパスワードが不明の場合は研修センターまでお問い合わせください。

③ ログインしましたら、各研修のお申し込みが可能です。

Reservation	3・「詳細」をクリック 日時・会場・講師・対象・定員・ねらい・内 のが確認できます
<ul> <li>              前約:20-10-85 変化ない。</li></ul>	白が追診ででみる。
「介書・障害福祉事業のリスクマネジメント 基 受編」 令和3年4月20日(火)14.00-16:30	
【陽客福祉】1介達・降客福祉事業のリスクマネ ジンド 素段編』 令和3年4月20日(火)14.00-16.30 →・・・「慶実福祉サービス事業所の方は、こちらから	4・「予約申込」をクリック 予約画面に変わります。
④ 日にちの選択	▶「障害福祉サービス事業所」の方は、 こちらからお申込みください。(下段)
利用規約は5次の個人情報の取扱いについて 本システムのご利用にあたりましては、必ず利用規約および個人情報の取扱いをご覧ください。 「利用規約1」「個人情報の取扱いと」に同会する。	
「キリのかなす」「「国人」HTMACULOS(ハー」」に同志いな。 ※なお、本システムでご予約いただきました場合は、上記に同意いただけたものとします。	
■ 利用日の選択 受講希望日が表示されるまで、	
カレンダーを進めてください。	5. 予約由以日
ご利用になる日にちをクリックしてください。	そ望の研修日をクリックします
B         J         2         4         5         6         J         2         4         5         6           1         2         4         5         6         7         1         2         2         4	
14         15         16         17         18         19         20         12         13         14         15         16         16           21         22         23         24         25         36         27         19         20         21         23         24         25         36         27         19         20         21         23         24         24         25         36         27         19         20         21         23         24         24         24         24         25         36         27         19         20         21         22         24         24         24         24         25         36         27         19         20         21         23         24 </th <th>  6・日付トのマークに注意  </th>	6・日付トのマークに注意
28         29         30         26         27         29         29         30         31           確単の確認を確認<再確的なション         26         27         29         29         30         31	<mark>空</mark> …申込み可能
● ご予約に関するご注意	待…キャンセル待ちでのお申込み可能
型一千时间 译(4)水时待ち)一4~水时存可 深刻数(9)一个时行可	満…お申込みができません

<ul><li>⑤ 時間の選択</li></ul>	
Reservation	
予約履歴を見る 会員情報を編集	
大変横	
ご予約 開始 単比の 選択 時間の 対抗 たちの 時間の 対抗 たちの たち 時間の たち たち たちり たちの 見たちの 見たちの たち	
日子教時間の指定	
空きのある時間帯はリンクで表示されています。希望時間帯のリンクをクリックしてください。	
	7・「空」マークをクリック
<b>翌(10)</b>	
⑥ お客様情報の入力	
ご予約 開始 選択 時間の 選択 時間の 入力 お谷稼 内容確認 大予約	
L + NENH¥ KE-HIJIN 1 ⊥	
の各様用報の入力	
■色の項目は必須入力です 価優名 (0225)「アロマセンシー ~癒」のトリートメント実践講習~」	
研修日 2019年02月25日	
時間         1800~2000           事業所名         研修センター	8 • 研修名 • 研修日 • 時間 • 事業所名 •
783×11	「確認後、「予約人数」を入力
事業所郵便番号 000 - 0000 <u>〒→住所</u> ⇒7桁郵便番	
●東川11月1:前2月14県 10月2 ■業所住所:部・市町村・区・町名 あ	
事業所住所:建物名:番地など あ 事業所在所:建物名:番地など あ	
事業所FAX番号 00-0000-0000	
事業所にAX番号         00-0000-0000           介護保険指定事業種別         その他	9 • 衣亦内谷を唯認俊に「唯認」をク
事業所FAX番号         00-0000-0000           介護保険指定事業種別         その他           確認         9	♥・衣示内谷を唯認俊に   <mark>値認」</mark> をク   リック
事業所にAX毎号         00-0000-0000           介護保険指定事業種別         その他	<ul> <li>▶•衣示内谷を確認後に「確認」をク</li> <li>リック</li> </ul>
事業所にAX毎号         00-000-0000           介護保険指定事業種別         その他           確認            第二十、中、「フ」、中、中、「丁切二型」	<ul> <li>▶• 衣示内谷を確認後に「確認」をク リック</li> </ul>
事業所AX優号     00-000-000       介護開設指定事業種別     その他       確認     日       第     の他       第     の他	● 衣示内谷を唯認俊に「確認」をク リック
事業所にXX番号     00-0000-0000       介護研算指定事業種別     その他       一        ⑦     お申込み内容確認	● 衣示内谷を帷脳俊に「帷詠」をク リック
<ul> <li>■数所 AX 毎号</li> <li>① ①</li> <li>① ①</li> <li>① ②</li> <li>⑦ お申込み内容確認</li> <li>○ ②</li> <li>○ ○</li> <li>○ ○</li></ul>	▶ 衣示内谷を帷部後に「帷部」をク リック
<ul> <li>事業所にX1番号</li> <li>① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①</li></ul>	● 衣示内谷を確認後に「確認」をク リック
■整新企業等9 00-000-000 7證解除指定事業種別 その他 確認 していたいです。 の他 の他 のでののででは の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他 の他	● 衣示内谷を確認後に「確認」をク リック
事業所にXX番号       00-0000-0000         予請開発発活定事業種別       その他         その他       日日         日日       日日         日日       日日         「       お申込み内容確認         「       日日         「       10020-0-12+6-072-82 18         回日       1002407-828 18	● 衣示内谷を確認後に「確認」をク リック
事業所に公告号       00-0000-0000         介護開発指定事業種別       その他         確認       00-0000-0000         ⑦       お申込み内容確認         「「」       100-0000-0000         「「」       100-0000-0000         ⑦       お申込み内容確認         「「」       100-0000-0000-0000         「「」       100-000-0000-0000-0000-0000-0000         ⑦       お申込み内容確認         「「」       100-000-0000-0000-0000-0000-0000-0000-	♥・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック
事業所にXX等号       00-0000-0000         介護研発指定事業種別       その他         確認       ()         ()	♥・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック
事業所に公留号       00-000-000         介護開発指定事業種別       その他         確認       確認         確認       (110-00-000)         第一日上の内容確認       (110-00-000)         「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	♥・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック
	♥・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で
	<ul> <li>●・衣示内谷を確認後に「確認」をクリック</li> <li>10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック</li> </ul>
	9・衣 小 内谷 を 確 認 後 に 「 雄 認 」 を 少 リック 10・表 示 内容を 確認後 に 「 この 内容で 予約申込み」 を クリック
<complex-block></complex-block>	9・衣ボ内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック
<complex-block></complex-block>	9・衣 小 内谷を 確認 後に「 催 総 」 を ク リック 10・表示内容を確認後に「 この内容で 予約申込み」 を クリック
<complex-block></complex-block>	9・衣ボ内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック
<complex-block></complex-block>	9・衣 小 内谷を 確認 後に「 催 総 」 を り リック 10・表示内容を確認後に「 この内容で 予約申込み」 を クリック
<complex-block></complex-block>	9・衣示内谷を確認後に「雄ぷ」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック
<image/>	9・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック
<complex-block></complex-block>	9・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし
<complex-block></complex-block>	9・衣示内谷を確認後に「雄ぷ」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」
<complex-block></complex-block>	9・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内谷を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内容を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内容を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内容を確認後に「確認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内容を確認後に「健認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内容を確認後に「健認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。
<complex-block></complex-block>	9・衣示内容を確認後に「健認」をク リック 10・表示内容を確認後に「この内容で 予約申込み」をクリック 11・「お申込みありがとうございまし た」 この画面でお申込みが終了となります。

	⑨ 予約確認メール	
	受信	
	💠 戻 る 🛛 🕞 保管 📄 削除 👘 適応信 🚔 全員に返信 🖄 転送	「●名の予約を受付けまし
	件名:「(0725)ターミナルケアと死生観しこ1名の予約を受付けました。	た。」
	送信者: <kensyu-center@nerima-swf.jp> 送信日時: 2012/07/24 10:27:46</kensyu-center@nerima-swf.jp>	この件名の予約確認メールが届く
	宛先: kensyu-center@nerima-swf.jp	とお申込みがされています。
	ラベル:	
	※※※ 様	予約確認メールか届かない場合は、
	このメールは目動返信でお送りしています。 お申込みありがとうございます。	研修センターまでの向古せくたさ
1	下記のとおり予約受付を完了しました。	U Io
	ご予約内容をご確認ください。	
	予約の変更や取消は会員ページからログインしてください。	
	1	
	■キャンセル待ち予約確認メール	「●タのナッンセル法なたみ」
		「●台のイヤノビル付りで文
	受信	「●名のキャノビル特らを受付けました。」
	受信	「●名のキャクセル特らを受けたました。」 この件名の予約確認メールが届く
	受信 戻る     、 保管     前除     「通道信     」     金貴に返信     」     回転送     件名:「(0725)ターミナルケアと死生限UE2名のキャンセル待ちを受付けました。	◆日のキャンビル特らを受 付けました。」 この件名の予約確認メールが届く とキャンセル待ちでのお申込みが
	受信 ◆ 戻る □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	付けました。」     この件名の予約確認メールが届く     とキャンセル待ちでのお申込みが     されています。キャンセル待ちが繰
	受信     回線     回線     回線       ● 戻る     ○ 削除     ○ 回信     ○ 転送       件名:「(0725)ターミナルケアと死生器UC2名のキャンセル待ちを受付けました。       送信者: <kensyu-center@nerima-swf.jp>       送信日時:2012/07/24 10:52:56       宛先: kensyu-center@nerima-swf.jp</kensyu-center@nerima-swf.jp>	
	受信 ◆ 戻る ■保管 ■ 削除 <u>●通信 ●全負に返信</u> ●転送 件名:「(0725)ターミナルケアと死生観に 2 名のキャンセル 待ちを受付けました。 送信者: 送信日時: 2012/07/24 10:52:56 宛先: kensyu-center@nerima-swf.jp ラペル:	↓ 日のキャンビル特らを受 付けました。」 この件名の予約確認メールが届く とキャンセル待ちでのお申込みが されています。キャンセル待ちが繰 り上がった場合のみ、予約確認メー ルが届き、受講が可能になります。
	受信 戻る	付けました。」     この件名の予約確認メールが届く     とキャンセル待ちでのお申込みが     されています。キャンセル待ちが繰     り上がった場合のみ、予約確認メー     ルが届き、受講が可能になります。     (注) 予約完了ではありません
	<ul> <li>受信</li> <li>● 戻る ◎ 保管 ◎ 削除 ◎ 通信 ● 全負に返信 ◎ 転送</li> <li>件名:「(0725)ターミナルケアと死生裂しこ 2 名のキャンセル待ちを受付けました。</li> <li>送信者: <a href="mailto:kensyu-center@nerima-swf.jp"></a></li> <li>送信日時: 2012/07/24 10:52:56</li> <li>宛先: kensyu-center@nerima-swf.jp</li> <li>¬ベル:</li> <li>* ※※※ 様</li> <li>このメールは合動返信でお送りしています。</li> <li>あ甲込みありがとうございます。</li> </ul>	付けました。」 この件名の予約確認メールが届く とキャンセル待ちでのお申込みが されています。キャンセル待ちが繰 り上がった場合のみ、予約確認メー ルが届き、受講が可能になります。 (注)予約完了ではありません。
	<ul> <li>              ● 戻る</li></ul>	↓ 日のキャンビル特らを受 付けました。」 この件名の予約確認メールが届く とキャンセル待ちでのお申込みが されています。キャンセル待ちが繰 り上がった場合のみ、予約確認メー ルが届き、受講が可能になります。   (注)予約完了ではありません。
	<ul> <li>         受信              ◆ 戻る             ・ 戻る             ・ 保管             ・ 削除             ・ 回返信             ・ 会員に返信             ・ 回転送      </li> <li>             # 名の「くり25)ターミナルケアと死生裂して2名のキャンセル待ちを受付けました。              </li></ul>	付けました。」     この件名の予約確認メールが届く     とキャンセル待ちでのお申込みが     されています。キャンセル待ちが繰     り上がった場合のみ、予約確認メー     ルが届き、受講が可能になります。     (注)予約完了ではありません。

※お使いパソコンにより表示が若干異なる場合があります。内容をご確認ください。